

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Spółdzielni Mieszkaniowej ARS w Szczecinie

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej Radą, jest statutowym organem Spółdzielni Mieszkaniowej ARS sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością; działa na podstawie przepisów prawa spółdzielczego, statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.
2. Skład, liczbę członków, kadencję oraz zakres działania Rady Nadzorczej określa statut Spółdzielni.
- 2¹ Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Nadzorczej określa Regulamin Walnego Zgromadzenia.
3. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na posiedzeniach, w pracach Prezydium Rady lub Komisji Rady przez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje i któremu przewodniczy przewodniczący Walnego Zgromadzenia, winna ukonstytuować się i dokonać wyboru Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.

§ 2

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek dwóch członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien być złożony na piśmie, z podaniem celu jego zwołania.
3. Posiedzeniami kieruje Przewodniczący Rady lub jego zastępca, który otwiera posiedzenie, uzgadnia porządek obrad i stwierdza wymaganą obecność członków, co uprawnia Radę do podejmowania ważnych uchwał (quorum).
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane pisemnie, nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia. O włączeniu sprawy do porządku obrad decyduje Rada przy jego zatwierdzeniu. Członkowie Rady mogą po przegłosowaniu na posiedzeniu, zmienić porządek obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku obrad proponowane lub przyjęte punkty.

§ 3

1. Uchwały Rady są, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy; powinien to stwierdzić Przewodniczący na początku posiedzenia i powinno to być odnotowane w protokole. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Rada uchwali wymóg większości kwalifikowanej. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.
3. Członkowie Rady obowiązani są brać udział osobiście w posiedzeniach i pracach Rady. Członek obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu.

§ 4

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać :
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) i datę posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska członków Rady i innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, przebieg i wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał,
 - 5) terminy wykonania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
 - 6) wnioski członków, które po zgłoszeniu nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda, oraz ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom,
2. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski skierowane do Zarządu i innych organów Spółdzielni Rada przekazuje na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni.
3. Rada rozpatruje poprawki na następnym posiedzeniu przed zatwierdzeniem protokołu. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Rady, a parafuje protokolant, jeżeli został powołany.
4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka ze Spółdzielni, o czasie i miejscu posiedzenia Rady, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału, o czym należy go pouczyć w zawiadomieniu.

§ 5

1. Prezydium organizuje działalność Rady. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz Rady, a ponadto przewodniczący stałych komisji wyłonionych przez Radę.
2. Do zakresu działania Prezydium Rady należy:
 - 1) projektowanie porządku obrad posiedzeń Rady oraz ich miejsca i terminów,

2) koordynowanie działalności Rady z działalnością komisji.

§ 6

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb komisje oraz wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza komisji, którymi mogą być tylko członkowie Rady. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Liczebność poszczególnych komisji ustala Rada, która może powołać w ich skład – z głosem doradczym również osoby nie będące członkami Rady.

§ 7

1. Komisje działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie okresowymi planami pracy. Z realizacji tych planów składają Radzie okresowe sprawozdania wraz z wnioskami. W sprawach pilnych komisje mogą składać wnioski bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni, informując o nich Prezydium Rady.
2. Zarząd Spółdzielni jest obowiązany do terminowego rozpatrywania wniosków komisji oraz informowania wnioskodawców i Rady o sposobie ich realizacji.

§ 8

1. Regulamin komisji uchwała Rada.
2. W sprawach dotyczących trybu działania komisji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 2 ust.1, §3 oraz § 4.

§ 9

W celu wykonania swoich zadań Rada może zażądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty, sprawdzać bezpośrednio stan majątku oraz korzystać z usług lustratorów i rzeczoznawców.

§ 10

1. Wysokość świadczeń związanych z udziałem w pracach statutowych i regulaminowych Rady określa statut.
2. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Spółdzielnia.

§ 11

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej ARS w Szczecinie dnia 13 maja 2024 roku Uchwała nr 7/2024.

Sekretarz

Walnego Zgromadzenia

A. Gaweł

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia